**深圳市人民医院博士后入站备案办理流程说明**

1. **收索“深圳市人力资源和社会保障局”进入官网，网址地址**[**http://www.szhrss.gov.cn/**](http://www.szhrss.gov.cn/)**，官网名称如图1，打开官网如图2所示。**



**图1. 官网名称**



**图2.官网首页**

1. **进入官网后选择最左边栏最下面一栏的“专题专栏”选项，然后如图3所示，在右边的主题服务栏选择最下面一栏的“博士后工作站”选项。**



图3. 博士后工作站检索路径图

1. 进入博士后工作站网页后，如图4所示，在该网页中右边栏的办事指南里选择MORE, 进入图5所示网页， 选择图5中右边栏的“接收博士后进站人员”选项。



图4. 博士后办事指南



图5. 博士后办事指南

1. 初次进入该系统的博士后，需要先注册简单的个人信息，注册好后通知科研处陈德珩老师，陈老师在管理平台添加博士后信息，添加成功后博士后就可以按照网页说明办理备案手续。填完资料，上传完扫描文件后通知陈德珩老师进行审核。
2. 在填写博士后人员信息中，填写批准介绍信文号栏是，填写广东省人力资源和社会保障厅这个通知书下面的批准号全称，填写格式为“粤人博办招[xxxx]xxxx号”，年份和号数填写通知书上具体数值。
3. 附件上传介绍信只需上传省人社局给暨南大学的介绍信，给深圳市公安局的介绍信不用上传。
4. 网上上传附件尽量上传原件扫描件，没有原件只有复印件的均应加盖申请人公章。
5. 所有材料上传后，请检查格式大小，确保打开页面如A4纸大，所有材料一般为竖着上传，若博士学历学位是横着的，可以横着上传；博士学历学位、个人身份证建议彩色扫描上传，身份证正反面扫描在一张A4纸上。