**申请进入暨南大学博士后流动站需提交材料一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 网络申请 |  | “中国博士后”网提交进站申请（选择企业联合、单位选择暨南大学） |
| 2 | 博士后申请表（企业联合） | 4份 | “中国博士后”网站申请时**在线打印**，**有校检码**，贴相片，申请人签名 |
| 3 | 专家推荐信 | 各4份 | 博士导师和合作教授、工作站合作导师的推荐信 |
| 4 | 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 | 4份 | 前两栏应基于流动站专家组审议的情况填写，由**所有专家**签名；第三栏由流动站**专家组组长**签名，**学院代章**。 |
| 5 | 博士后科研工作站招收博士后研究项目立项表 | 4份 | 博士后与科研工作站合作导师商量确定，并合作导师签名，院领导签字、盖医院公章。 |
| 6 | 博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表 | 4份 | 科研工作站合作导师填写，并签名。 |
| 7 | 身份证（或军官证、护照）复印件 | 4份 |  |
| 8 | 博士毕业证书、学位证书复印件 | 4份 |  |
| 9 | 驻外使领馆开具的《中华人民共和国驻外使馆教育处（组）推荐意见》或教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》 | 4份 | 留学回国博士需提交 |
| 10 | 中联办开具的《在港澳地区学习证明》 | 4份 | 在港澳地区获得博士学位人员需提交 |
| 11 | 博士后进站审核表 | 4份 | 填写申请人当前身份并有人事部门或人才市场签字盖章**（均需原件，务必A4纸双面打印）**，院领导签字、盖医院公章。 |
| 12 | 联合招收企业博士后研究人员协议书 | 6份 | 三方协议，均需原件，院领导签字，盖医院公章、骑缝章。 |
| 13 | 流动站专家组审议会议纪要 | 1份 | 内容包括：审议时间、审议事项、参会专家、审议内容（问答记录）、审议结论等 |
| 14 | 博士后工作研究计划 | 1份 |  |
| 15 | 培养单位政审意见 | 1份 | 在国外及港澳台地区获得博士学位人员可不提交 |
| 16 | 表明其科研能力的科研成果证明材料**（图书馆开具文献检索证明）及博士学位论文** | 1份 | 人文社科类至少发表一篇A类论文；自然科学类至少发表一篇A1-Ⅱ区以上论文 |
| 17 | 三甲以上医院体检表（近3个月内） | 1份 |  |
| \*18 | 一站工作期满登记表 | 1份 | 进二站申请人提交 |

**备注：**1. 请把上表中的2-11项文件依次**按照顺序**装钉成册，共4册。

2. 凡外国文字的文件、证书、证明等材料，均应按国家有关规定翻译成中文，并提供中文译本原件，由合作导师在中文译件上签字确认。

3. 办理流程：

申请人自行准备材料→交流动站工作秘书，流动站组织专家组进行审核，并流动站站长签字，学院代章（相关表格）→申请人所有材料齐备，经流动站审核通过后，交博管办。

**工作站在广东省内的，在送省人社厅报批前，申请人需自行将所有申请材料交至工作站所在地市人社部门审批并签字盖章。**

**工作站在广东省外的，由申请人自行提交材料至所在省（自治区、直辖市）人社厅办理进站报批手续。**

附表：暨南大学博士后科研流动站一览表及联系方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **流动站** | **联系人** | **办公电话** |
| 应用经济学 | 余老师 | 85228489 |
| 统计学 |
| 中西医结合 | 李老师 | 85220250 |
| 临床医学 | 唐老师 | 38688077 |
| 中国语言文学、中国史、世界史 | 郑老师 | 85220200 |
| 生物学、生态学 | 秦丽丽 | 85225183 |
| 生物医学工程 | 王老师 | 85225183 |
| 工商管理 | 彭老师 | 85221348 |
| 新闻传播学 | 林老师 | 85220224 |
| 政治学 | 温老师 | 85220514 |
| 力学 | 薛老师 | 85223160 |
| 中药学 | 吴老师 | 85225738 |