各申办方公司：

       关于年度跟踪审查，请准备以下资料：

       1.递交信（PI务必签字）

       2.填写**我院的《年度跟踪审查表**》。如果还有未经审查的方案偏离报告，本次需要一起递交，请填写《方案偏离报告报告表》，可咨询伦理秘书。

       3.如项目组有统一的年度进展报告请一起或补充递交备案/审查。

4.伦理形式审查接收纸质版资料后，请上传伦理审查系统<http://218.17.220.40:10041/ctms_web_v4/index.html#/project>

**注意：**上传文件的命名必须认真核对，必须与纸质版一致（系统自动导出伦理批件，一旦错了所有文件均错），文件命名请按01,02,03….。

 5.根据您上传的资料由伦理秘书提交给主审委员审核（如本年度的严重方案违背、SAE/SUSAR均已会审，则本次提交的年审报告一般做快审），如项目本年审有严重方案违背、SAE/SUSAR未伦理会审，则需提交会议审查。

6. 所有送审文件请打孔装订（机构办一份、伦理办一份）。

祝研究顺利！

 深圳市人民医院

 药物/医疗器械临床试验伦理委员会